

**Manual de Usuario**

# REGISTRO UNICO EMPRESARIAL Y SOCIAL RUES

Consulta beneficio a empresarios

Noviembre de 2020

## Tabla de contenido

Tabla de contenido	2
Introducción	3
1. Objetivo	3
2. Recomendaciones técnicas	3
3. Beneficio a empresarios	3
4. Acceso a la herramienta	4
4.1. Paso 1: Validación	5
4.2. Paso 2: Envío de token	8
4.3. Ingreso	10
4.4. Consulta de información	11
4.4.1. Generalidades	11
4.4.2. Detalle de los Filtros	12
4.4.4. Limpiar filtros	18
4.4.5. Sección de ayuda	18
4.4.6. Descarga de la información	19
5. Validaciones del sistema	20
5.1. Los datos ingresados no corresponden a un comerciante/empresa registrado en el Registro Mercantil.	20
5.2. Los datos ingresados no corresponden a un comerciante/empresa habilitado para acceder a este servicio	20
5.3. El comerciante/empresa, y/o alguno de sus establecimientos de comercio no ha renovado aún su matrícula mercantil	20
5.4. El token no ha podido ser enviado	21
5.5. Token Incorrecto	21
5.6. Token expirado	22

## Introducción

El Registro Único Empresarial y Social -RUES-, es administrado por las Cámaras de Comercio atendiendo a criterios de eficiencia, economía y buena fe, para brindar al Estado, a la sociedad en general, a los empresarios, a los contratistas, a las entidades de economía solidaria y a las entidades sin ánimo de lucro una herramienta confiable de información unificada.

A partir del 1° de noviembre de 2020, los comerciantes que se matricularon en el año 2020 y los que hayan renovado oportunamente su matrícula mercantil y la de todos sus establecimientos a nivel nacional podrán acceder a la información del Registro Único Empresarial y Social - RUES de acuerdo con lo establecido en la Circular Externa 003 del 19 de diciembre de 2019 de la Superintendencia de Industria y Comercio.

Este documento describe al detalle todos los componentes que hacen parte del módulo de consulta beneficio a empresarios.

### 1. Objetivo

Guiar al usuario hacia el correcto uso del sistema, mediante una serie de sencillos pasos de validación y posterior muestra de información.

### 2. Recomendaciones técnicas

El sistema está habilitado para su acceso desde dispositivos móviles y computadoras personales. Para disfrutar de una visualización óptima se recomienda hacer uso de la herramienta desde exploradores como Chrome, Firefox o Edge en sus versiones más recientes. El dispositivo (Celular o computador) debe tener acceso a una red estable de internet.

### 3. Beneficio a empresarios

Los comerciantes que se matriculen o que estén al día en su renovación y la de todos sus establecimientos de comercio a nivel nacional, siempre que ésta se haya efectuado dentro del periodo establecido para la renovación, tendrán acceso a los siguientes beneficios:

- Consulta de la información que reposa en el Registro Único Empresarial y Social -RUES- de todos los comerciantes (personas naturales y jurídicas) inscritos en el Registro Mercantil que tengan su matrícula mercantil y las de sus establecimientos de comercio a nivel nacional renovada.
- Descarga de la información, según los criterios de búsqueda establecidos en la Circular Externa 003 de 2019 emitida por la Superintendencia de Industria y Comercio -SIC-.

## 4. Acceso a la herramienta

Para acceder al portal de beneficio a empresarios, ingrese al sitio [www.rues.org.co](http://www.rues.org.co). En el menú principal, ubicado en la parte superior de la pantalla, seleccione la opción **CONSULTA BENEFICIO A EMPRESARIOS**:



El sistema lo guiará a la herramienta de beneficios, la cual se verá de la siguiente manera:



Encontrará un texto introductorio donde se resumen los beneficios y los requisitos para obtenerlos:

## RUES - Beneficio a Empresarios

Si es un comerciante/empresario que realizó la renovación de su Registro Mercantil y la de todos sus establecimientos de comercio a nivel nacional dentro del plazo establecido por la ley, podrá consultar la información que reposa en el Registro Único Empresarial y Social (RUES) de todas las empresas y establecimientos de comercio que hayan renovado su matrícula mercantil.

Para hacer uso de este servicio validaremos que cumpla con los requisitos correspondientes, conózcalos [aquí](#). Posteriormente enviaremos un token de seguridad que le permitirá acceder a la plataforma.

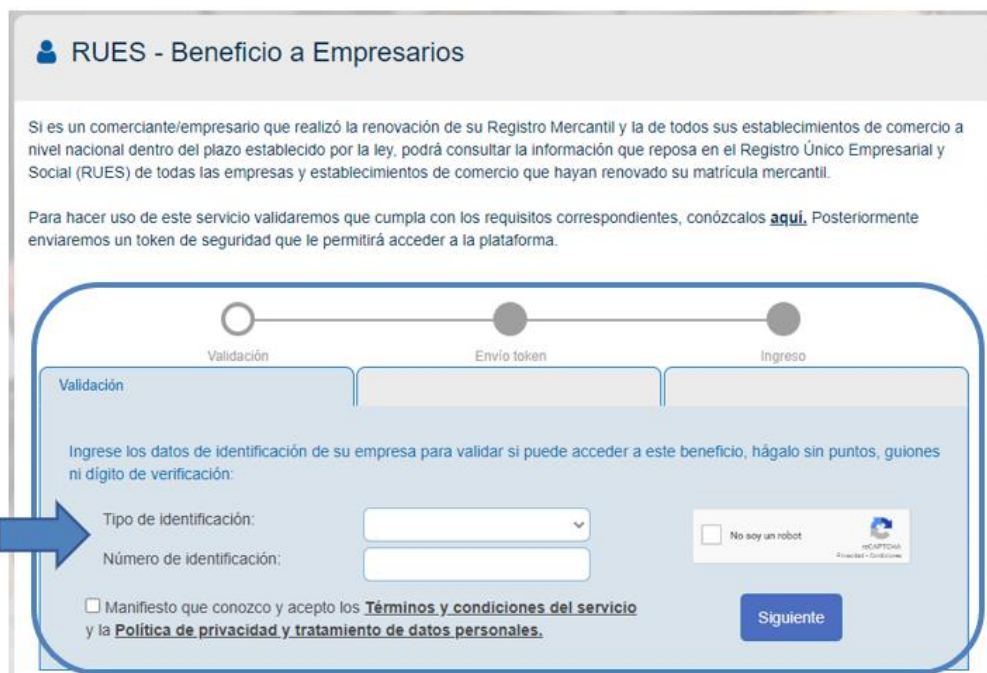


En el segundo párrafo, encontrará el acceso a los términos y condiciones de uso de la consulta de beneficio a empresarios. Al seleccionar “aquí” (señalado en la anterior imagen), se abrirá una nueva pestaña en el navegador con el contenido de los términos y condiciones, por favor léalos detenidamente.

Para continuar vuelva a la pestaña inicial de la herramienta.

Para poder consultar la información que reposa en el Registro Único Empresarial y Social (RUES) de todas las empresas y establecimientos de comercio que hayan renovado su matrícula mercantil, el sistema validará mediante un sencillo proceso de tres pasos que el usuario cumpla con los requisitos para acceder a este beneficio.

### 4.1. Paso 1: Validación



**RUES - Beneficio a Empresarios**

Si es un comerciante/empresario que realizó la renovación de su Registro Mercantil y la de todos sus establecimientos de comercio a nivel nacional dentro del plazo establecido por la ley, podrá consultar la información que reposa en el Registro Único Empresarial y Social (RUES) de todas las empresas y establecimientos de comercio que hayan renovado su matrícula mercantil.

Para hacer uso de este servicio validaremos que cumpla con los requisitos correspondientes, conózcalos [aquí](#). Posteriormente enviaremos un token de seguridad que le permitirá acceder a la plataforma.

Validación      Envío token      Ingreso

Validación

Ingrese los datos de identificación de su empresa para validar si puede acceder a este beneficio, hágalo sin puntos, guiones ni dígito de verificación:

Tipo de identificación:

Número de identificación:

No soy un robot 

Manifiesto que conozco y acepto los [Términos y condiciones del servicio](#) y la [Política de privacidad y tratamiento de datos personales](#).

**Siguiente**

Seleccione el tipo de documento, de acuerdo con la información en el Registro Mercantil de su establecimiento:

Validación

Ingreso

Validación

Ingrese los datos de identificación de su establecimiento y el número de verificación:

Tipo de identificación:

Número de identificación:

Manifiesto que conozco y acepto los **Términos y condiciones del servicio** y la **Política de privacidad y tratamiento de datos personales.**

beneficio, hágalo sin puntos, guiones

No soy un robot

reCAPTCHA

Privacidad - Condiciones

Siguiente

Después, digite el número de identificación de su establecimiento según el registro mercantil:

Tipo de identificación: NIT

Número de identificación:

Marque la casilla donde manifiesta que conoce y acepta los términos y condiciones del servicio y la política de privacidad y tratamiento de datos personales:

Tipo de identificación: NIT

Número de identificación: 1234567890

Manifiesto que conozco y acepto los **Términos y condiciones del servicio** y la **Política de privacidad y tratamiento de datos personales.**

Si quiere conocer al detalle los términos y condiciones del servicio o la política de privacidad y tratamiento de datos personales puede dar clic sobre los textos subrayados, tras lo cual se abrirá una nueva pestaña en el navegador con el contenido de la información seleccionada. Para continuar vuelva a la pestaña inicial de la herramienta.

Para finalizar con la validación de los datos, seleccione el cuadro de CAPTCHA de seguridad:

Tipo de identificación: NIT

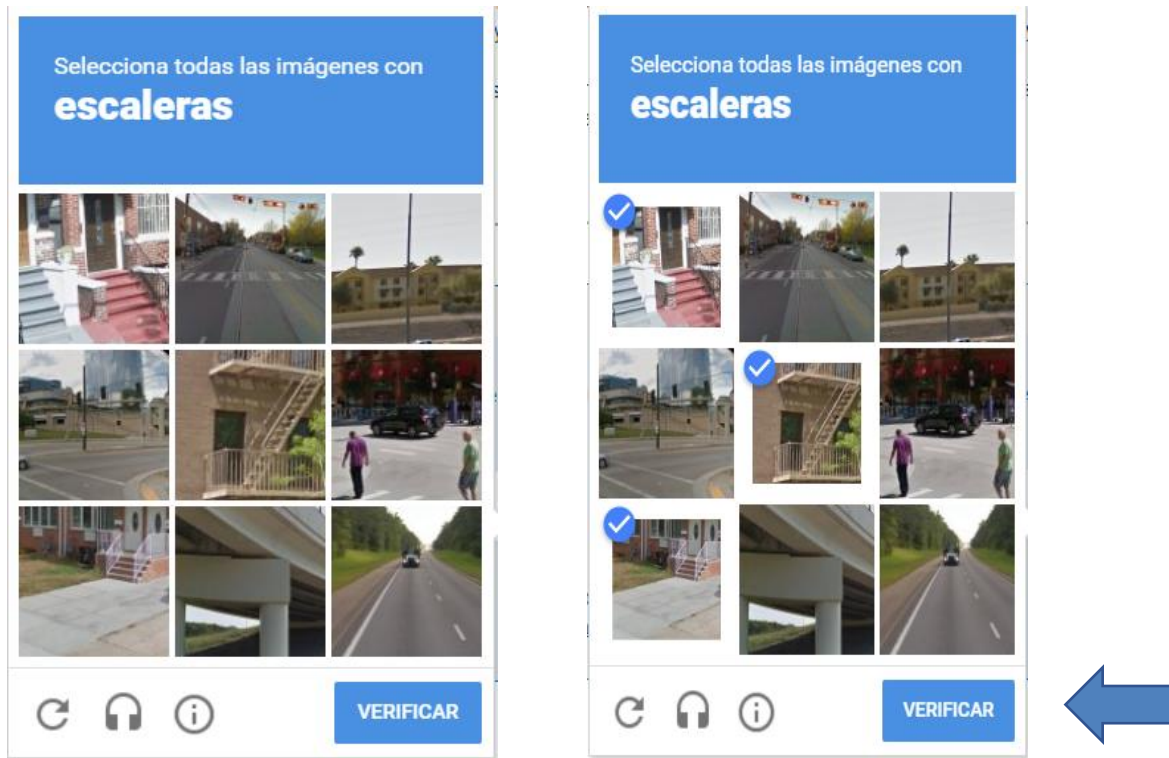
Número de identificación: 1234567890

No soy un robot

reCAPTCHA

Privacidad - Condiciones

Al seleccionar el cuadro aparecerá una pequeña ventana con una pregunta simple. Seleccione la o las respuestas correspondientes y después seleccione “verificar” para finalizar la prueba de seguridad:



Si las respuestas de la pregunta de seguridad son correctas, podrá continuar con el envío del formulario, en caso contrario, el sistema continuará enviando preguntas de seguridad hasta que estas sean contestadas correctamente.

Cuando haya registrado la información solicitada y pasado la prueba de seguridad, presione el botón “Siguiente”:

The image shows a validation form with a progress bar at the top. The progress bar has three steps: 'Validación' (active), 'Envío token', and 'Ingreso'. The form is titled 'Validación' and contains the following elements:

- Text: 'Ingrese los datos de identificación de su empresa para validar si puede acceder a este beneficio, hágalo sin puntos, guiones ni dígito de verificación:'
- Form field: 'Tipo de identificación:' with a dropdown menu showing 'NIT'.
- Form field: 'Número de identificación:' with a text input containing '1234567890'.
- Checkbox: 'No soy un robot' with a CAPTCHA image.
- Checkbox: 'Manifiesto que conozco y acepto los Términos y condiciones del servicio y la Política de privacidad y tratamiento de datos personales.' (checked).
- Button: 'Siguiente' (highlighted with a blue border and a blue arrow pointing to it).

En ese momento el sistema realizará una serie de validaciones para garantizar que cumpla con los requisitos para continuar en el proceso de ingreso a la consulta:

- En caso de que el resultado mostrado por el sistema no sea positivo y no tenga acceso al beneficio, el sistema mostrará un mensaje con los detalles y la razón por la cual no puede acceder. Para más información acerca de las validaciones y respuestas, visite la sección del manual **Validaciones del Sistema**.
- En caso de que el resultado sea positivo, automáticamente el sistema pasara al Paso 2.

#### 4.2. Paso 2: Envío de token

En este paso el sistema le presenta dos opciones que puede el usuario elegir para recibir un token (código único de seguridad de 8 dígitos) para ingresar al beneficio, los datos de correo y celular presentados en pantalla serán los datos de notificación judicial del registro mercantil:

Validación      Envío token      Ingreso

Validación      Envío Token      Ingreso

Enviaremos un token de seguridad que le permitirá acceder al servicio, por favor seleccione el medio por el que desea recibirlo:

Correo:  \*\*\*\*\*wxyz@correo.com

Celular:  :300123\*\*\*\*

Enviar

Para mantener la confidencialidad de la información, los datos presentados en pantalla tendrán una parte enmascarada con el signo asterisco. El usuario puede seleccionar como medio de envío el correo electrónico, el celular o ambos. Después de haber seleccionado el medio, de clic sobre el botón enviar:

Validación      Envío token      Ingreso

Validación      Envío Token      Ingreso

Enviaremos un token de seguridad que le permitirá acceder al servicio, por favor seleccione el medio por el que desea recibirlo:

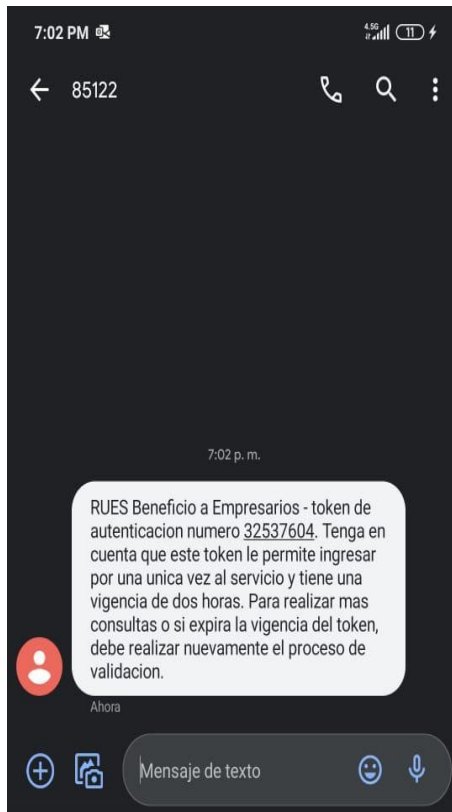
Correo:  \*\*\*\*\*wxyz@correo.com

Celular:  300123\*\*\*\*

Enviar



Dependiendo de la opción elegida (correo o celular) recibirá un correo electrónico o SMS con el token que debe registrar en el siguiente paso. Las siguientes son imágenes de ejemplo de los mensajes que envía la plataforma:



Señor empresario, ya puede consultar la información que reposa en el Registro Único Empresarial y Social (RUES) de todas las empresas y establecimientos de comercio que han renovado su matrícula mercantil.

La información que puede consultar corresponde a la suministrada al registro Mercantil al momento en que sea consultada o descargada y debe ser utilizada como una herramienta meramente informativa para buscar posibles proveedores, clientes o competidores, así como para fines académicos y estadísticos, sin que ello supla las certificaciones que expidan las Cámaras de Comercio como prueba de los registros realizados, en los términos del artículo 30 del Código de Comercio.

Este es su token de acceso: **55852031**

Tenga en cuenta que este token le permite ingresar por una única vez al servicio y tiene una vigencia de dos horas. Para realizar más consultas o si expira la vigencia del token, debe realizar nuevamente el proceso de validación.

**Nota:** El token tiene una vigencia de 2 horas para su uso. Si el tiempo de vigencia expira será necesario realizar de nuevo el proceso de validación.

Si requiere Volver al primer paso (validación), presione la opción “Regresar”, ubicada en la parte superior derecha del cuadro:



### 4.3. Ingreso

En el siguiente formulario, registre el TOKEN que ha recibido por medio de mensaje a celular o a su correo electrónico:

Validación      Envío token      Ingreso

Validación      Envío Token      Ingreso

Digite el número de token enviado:  [Consultar](#)

**✓ Importante**

Se ha realizado el envío del token correctamente. Si no recibe el token en los próximos 5 minutos, por favor contáctese con su cámara de comercio para verificar que sus datos sean correctos y se encuentren actualizados.

**IMPORTANTE:**

Tenga en cuenta que este token le permite ingresar por una única vez al servicio y tiene una vigencia de dos horas. Para realizar más consultas o si expira la vigencia del token, debe realizar nuevamente el proceso de validación.

Si el token ingresado es correcto y está dentro de la vigencia permitida, el sistema le muestra los términos y condiciones de uso. En caso de no haber recibido una respuesta positiva respecto al token ingresado, vaya a la sección **Validaciones del Sistema** del manual.

Al dar clic en “Aceptar” completará el proceso y tendrá acceso a la información.

**Términos y condiciones de uso** [← Regresar](#)

#### Acceso al aplicativo o servicio

El acceso se debe realizar únicamente a través del sitio web [WWW.RUES.ORG.CO](http://WWW.RUES.ORG.CO), a través de la opción CONSULTA BENEFICIO A EMPRESARIOS. El usuario se compromete a suministrar toda la información que se solicite únicamente dentro del aplicativo dispuesto para este servicio. **CONFECAMARAS** no se hace responsable por la información suministrada en los enlaces o hipervínculos de terceras personas. **CONFECAMARAS** se reserva el derecho a negar o retirar el acceso al servicio a cualquier Usuario por cualquier motivo y/o a los contenidos del mismo en cualquier momento y sin necesidad de previo aviso, por iniciativa propia o a petición de cualquier persona, incluyendo sin limitación alguna a aquellos Usuarios que den un uso indebido a este servicio, así como a los Usuarios que incumplan total o parcialmente estos Términos y Condiciones de Uso.

#### Veracidad de los datos

Los datos introducidos por el Usuario en todos y cada uno de los formularios o campos exigidos en este servicio, deberán ser veraces, íntegros y actualizados. El Usuario es el único responsable por el suministro de los datos, en consecuencia, se somete a las responsabilidades administrativas y/o penales que la legislación colombiana tenga previstas para el efecto y que se deriven de cualquier reticencia o ausencia de integridad o de veracidad de la información suministrada. El Usuario garantiza que la información suministrada es cierta y veraz y se obliga a informar a CONFECAMARAS, cualquier modificación al respecto. Además, el Usuario asume la responsabilidad por los daños y perjuicios que pudiera ocasionar, como consecuencia de entregar o aportar información falsa, incompleta o inexacta.

[Aceptar](#)

## 4.4. Consulta de información

Finalmente, habrá accedido a la consulta de información del registro mercantil:

The screenshot shows the RUES search interface. At the top left is the RUES logo, and at the top right is a 'Salir' link. Below the logo is a brief instruction: 'Para consultar y descargar información del RUES de comerciantes, personas naturales y jurídicas y sus establecimientos de comercio, que tengan la matrícula mercantil renovada en el Registro Mercantil, por favor seleccione al menos un criterio de filtro:'. The main area contains several filter sections: 'Tipo de organización' with a dropdown menu, 'Departamento' with a dropdown menu, 'Municipio' with a dropdown menu, and 'Rango de ingresos' with a dropdown menu. Below these are 'Sector' with a dropdown menu, 'Actividad económica' with a dropdown menu, 'Fecha inicio de matrícula' with a date input field (AAAA-MM-DD), and 'Fecha fin de matrícula' with a date input field (AAAA-MM-DD). At the bottom right of the filter area are a 'Buscar' button, a home icon, and a help icon.

Los filtros permiten al usuario clasificar la información con el fin de obtener resultados más precisos.

### 4.4.1. Generalidades

Los filtros señalados a continuación, son de selección múltiple, es decir, puede seleccionar una o más opciones según sea el caso (no es obligatorio seleccionar todos los filtros):

This screenshot is identical to the previous one, but with yellow rectangular boxes highlighting the dropdown menus for 'Tipo de organización', 'Departamento', 'Municipio', 'Rango de ingresos', 'Sector', and 'Actividad económica'.

Estos filtros presentan dos botones para facilitar la selección de información. Con el botón “Todos” puede seleccionar todas las opciones del listado, y con el botón “Ninguno”, se limpian las opciones seleccionadas en el filtro, por ejemplo:

This is a close-up of the 'Tipo de organización' filter. The dropdown menu is open, showing the current selection 'Est. Ag. Suc, Persona Juridica, Persona Natural'. Below the menu are two buttons: 'Todos' (highlighted with a yellow box) and 'Ninguno'. Below these buttons is a list of options: 'Est. Ag. Suc', 'Persona Juridica', and 'Persona Natural', each with a checkmark to its right.

This is a close-up of the 'Tipo de organización' filter. The dropdown menu is closed. Below the menu are two buttons: 'Todos' and 'Ninguno' (highlighted with a yellow box). Below these buttons is a list of options: 'Est. Ag. Suc', 'Persona Juridica', and 'Persona Natural'.

#### 4.4.2. Detalle de los Filtros

##### A. Tipo de organización:

Permite filtrar por tipo de sociedad con las siguientes opciones:

- Persona Natural,
- Persona Jurídica,
- Establecimientos, Agencias y Sucursales

Cuenta con opción para seleccionar todas las anteriores.



##### B. Departamento

Se podrá filtrar la información por departamento y de acuerdo con lo seleccionado en este filtro, se cargará la lista de municipios (siguiente filtro):



##### C. Municipio

De acuerdo con lo seleccionado en el filtro anterior (departamento), se cargará la lista de municipios correspondiente:

Departamento: ANTIOQUIA

Actividad económica: Actividad Económica:

Municipio: Municipio

I

Todos Ninguno

ABRIAQUI  
ANGELOPOLIS  
ANGOSTURA  
ARGELIA  
ARMENIA  
CALDAS  
CAREPA  
DON MATIAS  
EL BAGRE  
GIRARDOTA

Este filtro cuenta con un buscador donde podrá escribir el nombre del municipio y seleccionarlo de manera rápida:

Municipio: Municipio

APARTAD

Todos Ninguno

APARTADO

#### D. Filtro por rango de ingresos:

Se puede realizar filtro por los cuatro rangos de ingresos que identifican el tamaño de empresa (entre 0 y 499 SMLV, entre 500 y 4999 SMLV, entre 5000 y 29999 SMLV y Mayores a 29999 SMLV):

Rango de ingresos: Rango de Ingresos

Todos Ninguno

Entre 0 y 499 SMLV  
Entre 500 y 4999 SMLV  
Entre 5000 y 29999 SMLV  
Mayores a 29999 SMLV

#### E. Sector

Se podrá filtrar la información por Sector económico (puede seleccionar más de uno), y de acuerdo con lo seleccionado en este filtro, se cargará la lista de Actividades económicas (siguiente filtro):

**Sector:**

EDUCACIÓN, EXPLOTACIÓN DE MINAS Y CANTERA ▾

Todos	Ninguno
ACTIVIDADES INMOBILIARIAS, EMPRESARIALES Y DE ALQUILAR	
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DEFENSA; SEGURIDAD SOCIAL DE AFILIACIÓN OBLIGATORIA	
AGRICULTURA, GANADERÍA, CAZA Y SILVICULTURA	
COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR; REPARACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES, MOTOCICLETAS...	
CONSTRUCCION	
EDUCACIÓN	✓
EXPLOTACIÓN DE MINAS Y CANTERAS	✓
HOGARES PRIVADOS CON SERVICIO DOMÉSTICO	
HOTELES Y RESTAURANTES	
INDUSTRIAS MANUFACTURERAS	

## F. Actividad económica

Una vez seleccionado el sector económico se mostrarán las actividades económicas que corresponden, con la posibilidad de selección múltiple y de seleccionar todos:

**Actividad económica:**

Actividad Económica: ▾

Todos	Ninguno
Actividades de administracion empresarial	
Actividades de arquitectura e ingenieria y actividades conexas de asesoramiento tecnico	
Actividades de arquitectura e ingenieria y otras actividades conexas de consultoria tecnica	
Actividades de asesoramiento empresarial y en materia de gestion	
Actividades de consultoria de gestion	
Actividades de contabilidad, teneduria de libros y auditoria; asesoramiento en materia de impuesto	
Actividades de contabilidad, teneduria de libros, auditoria financiera y asesoria tributaria	
Actividades de fotografia	
Actividades de fotografia	
Actividades de investigacion y seguridad	

Este filtro cuenta con un buscador donde podrá escribir la Actividad y seleccionarla de manera rápida:

**Actividad económica:**

Actividad Económica: ▾

datos

Todos	Ninguno
<b>Actividades relacionadas con bases de datos</b>	
Procesamiento de datos	
Fabricacion de medios magneticos y opticos para almacenamiento de datos	
Actividades relacionadas con bases de datos	
Fabricacion de medios magneticos y opticos para almacenamiento de datos	
Procesamiento de datos	

G. Filtro por fechas de matrícula (fecha inicio y fecha fin):

Se podrá realizar el filtro de acuerdo con la fecha en la cual fueron matriculadas las sociedades, por fecha inicio y fecha fin para seleccionar el rango que se quiere consultar. Si no se selecciona ningún rango de fechas, el resultado trae todas las sociedades sin importar su fecha de matrícula. Al seleccionar el campo, aparecerá un pequeño calendario sobre el cual podrá seleccionar día, mes y año para la consulta:

Fecha inicio de matrícula: Fecha fin de matrícula:

AAAA-MM-DD AAAAA-MM-DD Buscar

Fecha fin de matrícula: AAAAA-MM-DD Buscar

Oct 2020

LU	MA	MI	JU	VI	SÁ	DO
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Nota: En caso de que requiera filtrar por fecha, debe seleccionar ambos campos (fecha inicio- fecha fin).

H. Botón Buscar:

En cuanto haya seleccionado los filtros necesarios para su consulta, puede seleccionar el botón “Buscar” y la herramienta cargará la información correspondiente. Recuerde que para ejecutar la búsqueda será necesario realizar al menos un filtro:

**RUEES** Salir

Para consultar y descargar información del RUEES de comerciantes, personas naturales y jurídicas y sus establecimientos de comercio, que tengan la matrícula mercantil renovada en el Registro Mercantil, por favor seleccione al menos un criterio de filtro:

Tipo de organización: Departamento: Municipio: Rango de ingresos:

Sector: Actividad económica: Fecha inicio de matrícula: Fecha fin de matrícula:

2020-10-06 2020-10-15 **Buscar**

#### 4.4.3. Resultado de la consulta

El sistema mostrará inicialmente la siguiente alerta informativa (independientemente de los filtros seleccionados), la cual puede ocultar después de haber leído detenidamente, presionando la “x” ubicada en la parte superior derecha del cuadro:

**!** **Importante**

Los datos generados en esta consulta corresponden a la información vigente en el Registro Mercantil al momento de procesarla (29-10-2020 16:34:52).

**ADVERTENCIA:**

Esta información debe ser utilizada como una herramienta meramente informativa para buscar posibles proveedores, clientes o competidores, así como para fines académicos y estadísticos sin que ello supla las certificaciones que expidan las Cámaras de Comercio como prueba de los registros realizados, en los términos del artículo 30 del Código de Comercio.

Si el archivo que desea descargar contiene más de un millón de registros, se recomienda efectuar una verificación previa de la capacidad de procesamiento de la herramienta, sistema de información u hoja de cálculo que vaya a utilizar como visor. Lo anterior debido a que la información será descargada en formato CSV o TXT.

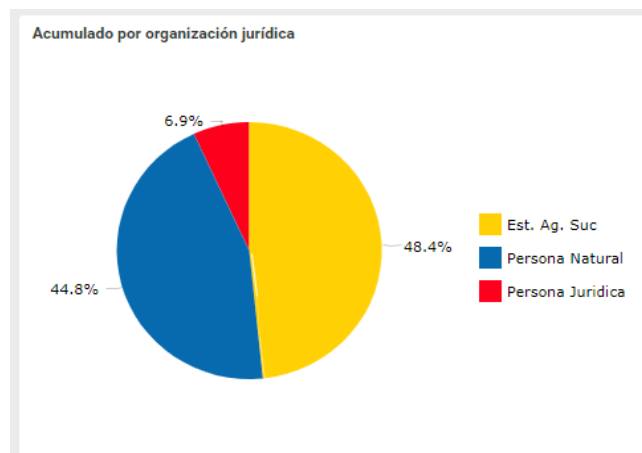
##### 4.4.3.1. Acumulado por fecha de matrícula

En esta sección de los resultados, se muestra una tabla con el valor totalizado por mes y año, de los resultados encontrados de acuerdo con la fecha en la cual se realizó la matrícula del registro mercantil.

Acumulado por fecha de matrícula												
AÑO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
2020	23731	24985	16761	2766	10389	19697	19244	15048	19285	4496		
2019	10481	11059	11384	18242	18996	15575	19008	17796	17155	16387	12131	3231
2018	9660	10460	10809	10079	9555	8597	9012	9522	9176	9354	6975	2731
2017	7816	9315	9861	6801	7714	7458	7773	8418	7938	7561	5934	2306
2016	5631	6902	6582	6596	5676	6327	5928	6460	6370	5379	4507	1733

##### 4.4.3.2. Acumulado por organización jurídica

En esta sección de los resultados, se muestra una gráfica tipo torta con el porcentaje acumulado de tipo de organización, dependiendo de los filtros seleccionados.

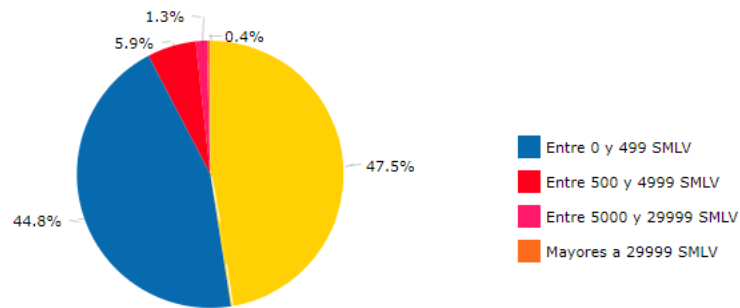




#### 4.4.3.3. Acumulado por ingresos

En esta sección de los resultados, se muestra una gráfica tipo torta con el porcentaje acumulado de rango de ingresos que identifican el tamaño de la empresa o establecimiento. Se mostrará el porcentaje de cada rango de ingresos dependiendo de los filtros seleccionados.

Acumulado por ingresos



#### 4.4.3.4. Acumulado por Actividad económica

En esta tabla se muestra el número total de empresas por actividad económica, según los filtros seleccionados:

Acumulado por Actividad económica

SECTOR	ACTIVIDAD	CANTIDAD
ACTIVIDADES ARTISTICAS, DE ENTRETENIMIENTO Y RECREACION	Actividades de bibliotecas y archivos	231
ACTIVIDADES ARTISTICAS, DE ENTRETENIMIENTO Y RECREACION	Actividades de clubes deportivos	573
ACTIVIDADES ARTISTICAS, DE ENTRETENIMIENTO Y RECREACION	Actividades de espectaculos musicales en vivo	3,220
ACTIVIDADES ARTISTICAS, DE ENTRETENIMIENTO Y RECREACION	Actividades de jardines botanicos zoologicos y reservas naturales	107
ACTIVIDADES ARTISTICAS, DE ENTRETENIMIENTO Y RECREACION	Actividades de juegos de azar y apuestas	16,631
ACTIVIDADES ARTISTICAS, DE ENTRETENIMIENTO Y RECREACION	Actividades de parques de atracciones y parques tematicos	351

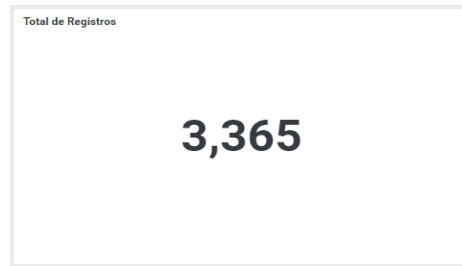
#### 4.4.3.5. Acumulado por municipio

En esta tabla se muestra el número total de empresas por municipio, según los filtros seleccionados:

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	N° EMPRESAS
AMAZONAS	EL ENCANTO	6
AMAZONAS	LA CHORRERA	15
AMAZONAS	LA PEDRERA	20
AMAZONAS	LETICIA	3,100
AMAZONAS	PTO SANTANDER	18
AMAZONAS	PUERTO ARICA	6
AMAZONAS	PUERTO NARIÑO	159
AMAZONAS	TARAPACA	41

#### 4.4.3.6. Total de Registros

Finalmente se muestra el número total de registros encontrados, según los filtros seleccionados.



#### 4.4.4. Limpiar filtros

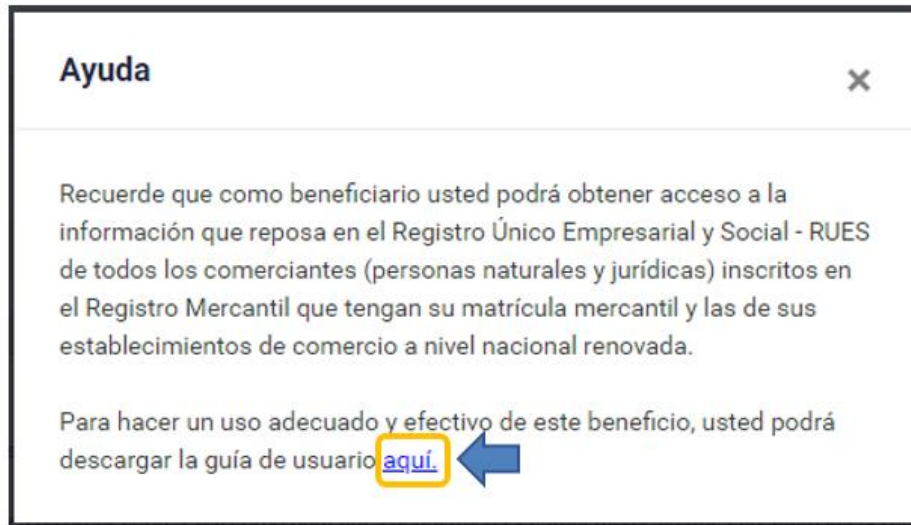
Esta opción permite limpiar el tablero de los filtros anteriormente realizados e iniciar, si se desea, una nueva consulta de información.

Formulario de filtros con los siguientes campos: Tipo de organización (Tipo de organización), Departamento (Departamento), Municipio (Municipio), Rango de ingresos (Rango de Ingresos), Sector (ACTIVIDADES ARTISTICAS, DE E), Actividad económica (Actividad Económica), Fecha inicio de matrícula (AAAA-MM-DD), Fecha fin de matrícula (AAAA-MM-DD), un botón "Buscar" y un botón de ayuda (un icono de nube y un signo de interrogación) que está resaltado con un recuadro amarillo y una flecha azul apunta hacia él.

#### 4.4.5. Sección de ayuda

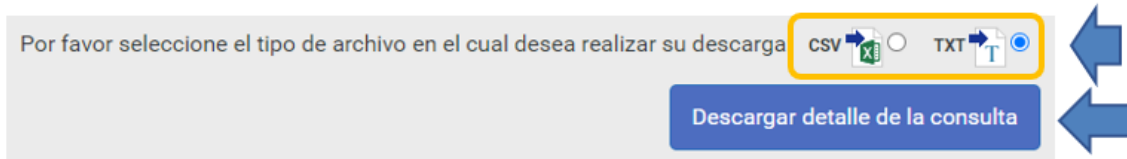
A través del botón de ayuda, el usuario podrá ver la finalidad de la consulta, recomendaciones de uso e información de interés. De igual manera tendrá la posibilidad de descargar este manual de usuario.

Formulario de filtros con los siguientes campos: Tipo de organización (Tipo de organización), Departamento (Departamento), Municipio (Municipio), Rango de ingresos (Rango de Ingresos), Sector (ACTIVIDADES ARTISTICAS, DE E), Actividad económica (Actividad Económica), Fecha inicio de matrícula (AAAA-MM-DD), Fecha fin de matrícula (AAAA-MM-DD), un botón "Buscar" y un botón de ayuda (un icono de nube y un signo de interrogación) que está resaltado con un recuadro amarillo y una flecha azul apunta hacia él.



#### 4.4.6. Descarga de la información

El resultado de la consulta se podrá descargar de manera inmediata en un archivo de formato tipo CSV o TXT según su elección. El sistema mostrará un aviso para confirmar la descarga por parte del usuario, este aviso indicará adicionalmente que la información a descargar corresponde al corte de información con fecha y hora, indicando que la información puede cambiar si es consultada en otro momento en el tiempo.



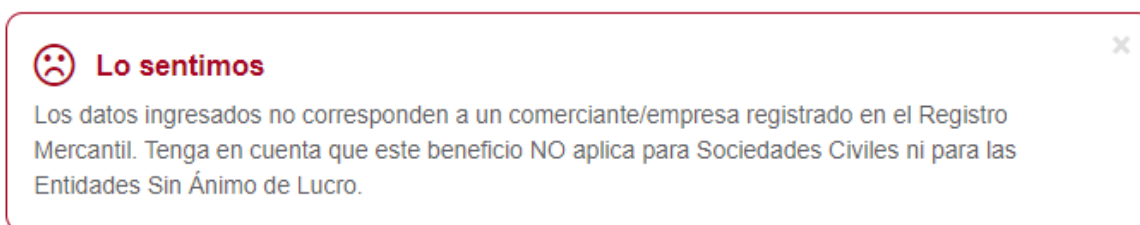
Tenga en cuenta que el tiempo de descarga del archivo dependerá de la cantidad de información a descargar y en ancho de banda de la conexión de internet del usuario.

## 5. Validaciones del sistema

En esta sección se detallan las notificaciones de alerta que puede mostrarle el sistema, durante el proceso de acceso a la consulta:

### 5.1. Los datos ingresados no corresponden a un comerciante/empresa registrado en el Registro Mercantil.

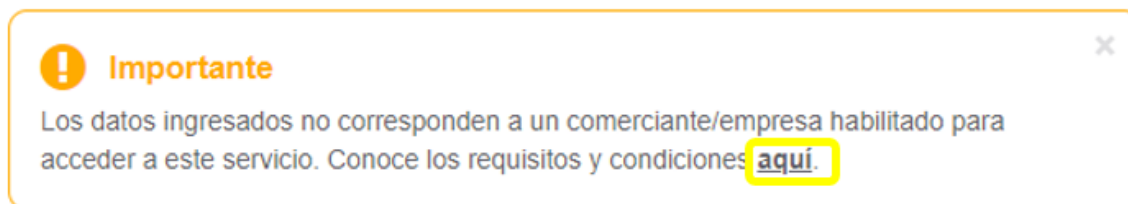
Si los datos de identificación, ingresados en el paso 1 de Validación, no se encuentran en la base de datos del RUES se mostrará el siguiente mensaje:



En esta situación, por favor verifique los datos ingresados.

### 5.2. Los datos ingresados no corresponden a un comerciante/empresa habilitado para acceder a este servicio

Si los datos de identificación existen la base de datos del RUES, pero no corresponden un comerciante el usuario no podrá continuar.



Seleccione la opción "aquí" para conocer las condiciones para acceder al beneficio.

### 5.3. El comerciante/empresa, y/o alguno de sus establecimientos de comercio no ha renovado aún su matrícula mercantil

Si los datos de identificación se encuentran en la base de datos del RUES, pero alguna de sus matrículas de establecimientos, agencia o sucursales no renovaron dentro del periodo establecido el usuario no podrá ingresar y se le mostrará el detalle de las matrículas que no cumplieron la condición:

**!** **Importante**

No es posible acceder al servicio porque el comerciante/empresa, y/o alguno de sus establecimientos de comercio no ha renovado aún su matrícula mercantil o lo hizo fuera del plazo establecido por la ley. A continuación, encontrará un listado con este detalle.

Cámara de comercio	Número de matrícula	Razón social ó Nombre	Departamento	Municipio
--------------------	---------------------	-----------------------	--------------	-----------

En el caso que tenga dudas sobre la información desplegada, puede comunicarse con su cámara de comercio para validar la información registrada

#### 5.4. El token no ha podido ser enviado

Si la consulta no trae datos correctos de correo electrónico y teléfono o no es posible enviar el token el sistema presentará un mensaje de:

*“El token no ha podido ser enviado, por favor contáctese con su cámara de comercio para verificar que sus datos sean correctos y se encuentren actualizados.”*

En este caso debe validar que los datos de notificación judicial (celular y correo) registrados en la Cámara de Comercio se encuentren actualizados.

#### 5.5. Token Incorrecto

Si en el Paso 3: Ingreso se ha ingresado un token incorrecto, el sistema le generará el siguiente mensaje de alerta:

Validación	Envío Token	Ingreso
Digite el número de token enviado:		
<input type="text" value="956231233"/>		<input type="button" value="Consultar"/>

**☹** **Lo sentimos**

El número de token ingresado es incorrecto. Por favor verifique e intente nuevamente.

En este caso debe revisar que está digitando correctamente el token que ha sido enviado a su correo electrónico o a su celular.

Si ha ingresado el token incorrecto más de tres veces, el sistema le solicitará generar un nuevo token:

Validación Envío Token Ingreso

Digite el número de token enviado: 95623 Consultar

**Lo sentimos**

Has alcanzado el número máximo de intentos para ingresar el token correcto. Para acceder al servicio debe solicitar un nuevo token, hágalo **aquí**

Al seleccionar “aquí” el sistema lo guiará a la sección de validación para reiniciar el proceso.

## 5.6. Token expirado

Recuerde que, al momento de enviar el token a su correo o celular, usted tendrá un tiempo máximo de dos horas para hacer uso del token en la herramienta. Si se ha vencido el token y usted lo ingresa, la herramienta mostrará el siguiente mensaje:

*“Su token ha expirado. Para acceder al servicio debe solicitar un nuevo token, hágalo **aquí**”*

Al seleccionar “aquí” el sistema lo guiará a la sección de validación para reiniciar el proceso y solicitar un nuevo token.